



ISTITUTO COMPRENSIVO
"S. CHIARA - PASCOLI - ALTAMURA"
Piazza S. Chiara, 9 - 71121 Foggia
tel. 0881/709116 – fax 0881/757134 - c.f. 94101510710
e-mail: fgic877005@istruzione.it - fgic877005@pec.istruzione.it

Prot. n. 4503

Foggia, 8 novembre 2017

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

Il giorno 6 novembre 2017, presso i locali della istituzione scolastica "Santa Chiara-Pascoli-Altamura", fra il Dirigente scolastico dott.ssa Goduto Maria e la delegazione sindacale, rappresentata dalla RSU, costituita dall'ass. amm. Ciavarella Mario, dall'ins. Talamo Concetta e dall'ins. Tibollo Maria, e dalla delegata sindacale SNALS ins. Anna Maria L'Altrella,

viene stipulato il presente contratto sulla seguente materia:

Criteria generali per la ripartizione delle risorse per il miglioramento dell'offerta formativa

E' presente il D.S.G.A. dott.ssa Di Paola, in qualità di consulente e di esperto.

In premessa, la delegazione sindacale dichiara di aver preso atto dell'entità delle risorse finanziarie rese disponibili, comunicate formalmente dal MIUR all'istituzione scolastica.

Le risorse per gli istituti contrattuali sono quantificate nella misura sintetizzata nella Tabella 1.

Tabella 1

Risorse finanziarie per gli istituti contrattuali

| Tipo assegnazione | Assegnazione set/dic 2017 | Assegnazione gen/ago 2018 | Assegnazione 2017/2018 | Economie anni precedenti | Totale |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|
| MOF | 13.588,14 | 27.176,27 | 40.764,41 | 166,79 | 40.931,20 |
| Funzioni strumentali docenti | 1.654,97 | 3.309,93 | 4.964,90 | 0,00 | 4.964,90 |
| Incarichi specifici ATA | 568,90 | 1.137,79 | 1.706,69 | 0,00 | 1.706,69 |
| Ore eccedenti | 676,59 | 1.353,19 | 2.029,78 | 7.178,61 | 9.208,39 |

ART. 1

Criteria generali per la ripartizione delle risorse

Le parti concordano sulla opportunità di procedere alla individuazione dei criteri per l'individuazione del personale beneficiario e per la ripartizione delle risorse assegnate e delle risorse di economia. Condividono l'opportunità di impegnare il finanziamento assegnato per gli istituti contrattuali sulla base dei seguenti criteri:

1. dare supporto e forza alla realizzazione degli impegni prioritari del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, oggetto di revisione e aggiornamento all'inizio dell'anno scolastico in corso;
2. privilegiare meccanismi di premialità e di gratificazione, evitando qualsiasi operazione di suddivisione del Fondo MOF "a pioggia", che risulta particolarmente perseguibile in considerazione della tempistica con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie;

3. assegnare i compensi ad alcuni lavoratori che si contraddistinguono per l'impegno, la dedizione, la competenza e la disponibilità, con particolare riferimento alle innovazioni e al processo di cambiamento attivato.

Con tali premesse, in considerazione della peculiarità della situazione esistente, allo stato attuale, nella istituzione scolastica, anche alla luce della bassa consistenza numerica del personale docente disponibile a accettare incarichi e compiti aggiuntivi rispetto alla ordinaria attività didattica, si ritiene di dover opportunamente e correttamente superare il criterio generale della suddivisione delle risorse del Fondo MOF in quote-parte da destinare, secondo parametri preordinati e distinti, al personale ATA e al personale docente. Peraltro, qualsiasi diversa determinazione non consentirebbe di ottemperare alla normativa rappresentata dal D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla necessità di finalizzare le risorse all'obiettivo del conseguimento di "adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici".

In premessa, le parti concordano di considerare il Fondo dell'istituzione scolastica al netto dei compensi da assegnare per le funzioni previste dalle norme contrattuali, indicate nella tabella 2.

Tabella 2

| FUNZIONE | PERSONALE COINVOLTO | COMPENSI |
|--|---------------------|-------------------------|
| Indennità di Direzione (art.3 seq. ATA e Tabella 9) | DSGA | Euro 3.900,00 |
| Indennità direzione sostituzione DSGA | Vicario DSGA | fino a euro 1.300,00 |

ART. 2

Criteri per la ripartizione del Fondo al personale ATA

Sulla base dei criteri generali concordati, per quanto riguarda il personale ATA, verificate le esigenze emergenti, si concorda di utilizzare le risorse finanziarie disponibili per le funzioni e le attività indicate nella Tabella 3, sulla base dei seguenti criteri:

A) *Lavoro straordinario del personale amministrativo e del personale ausiliario per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo*, da autorizzare sulla base dei seguenti criteri:

1. richiesta dell'Amministrazione, motivata dalla necessità di realizzare specifici obiettivi, in alcune fasi dell'anno, in relazione alle competenze professionali dimostrate da ogni dipendente;
2. esigenze connesse all'ampliamento del servizio scolastico nei tempi pomeridiani, in relazione agli impegni assunti con il P.O.F. Triennale, supportati dal progetto complessivo di riforma promosso dalla legge di riforma 107;
3. disponibilità del personale al lavoro straordinario.

B) *Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di obbligo*, per compensare il personale amministrativo e il personale ausiliario coinvolto in compiti di maggiore complessità, impegno, responsabilità e competenza, sulla base dei seguenti criteri:

1. complessità e qualità dei compiti assegnati all'interno del Piano Annuale ATA;
2. ricadute dei compiti assegnati sull'assetto giuridico, amministrativo e finanziario, a vantaggio dell'intera istituzione scolastica;
3. compiti aggiuntivi rispetto alla programmazione realizzata con il Piano Annuale ATA, assegnati, "di fatto", ad alcuni assistenti amministrativi, per perseguire i necessari e auspicati obiettivi di efficienza, di correttezza e di legittimità procedurale, anche in considerazione dell'assenza prolungata di una unità, che non è e non sarà possibile sostituire, alla luce della normativa vigente;
4. compiti aggiuntivi rispetto alla programmazione realizzata con il Piano Annuale ATA, assegnati, "di fatto", ad alcuni collaboratori scolastici, per perseguire i necessari obiettivi di efficienza e di innalzamento della qualità del servizio;

5. interventi di tutoraggio assicurati da collaboratori scolastici esperti, per l'orientamento e la guida dei volontari dei progetti di Reddito di Dignità Regione Puglia;
6. competenze nel settore della formazione e dell'orientamento nell'area "personale", con l'obiettivo di promuovere conoscenze e di aggiornare costantemente i processi di operatività del personale amministrativo, in una fase connotata da profondi e rapidissimi cambiamenti;
7. accesso ai compensi di intensificazione da parte di più unità di personale, nel rispetto dei criteri che ispirano e realizzano l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, posta tra gli obiettivi centrali dell'intero sistema delle relazioni sindacali;

C) *Compensi da destinare a n. 2 unità di personale amministrativo*, per la gestione straordinaria e la valutazione delle istanze di inserimento in terza fascia del personale ATA, per il triennio 2017/2020.

Tabella 3

| FUNZIONI | COMPENSI FORFETTARI/ QUOTE ORARIE |
|---|--|
| Intensificazione di prestazioni lavorative degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici in orario d'obbligo | fino a ore 700 (di cui 200 ore retribuite*) |
| Formazione e supporto del personale amministrativo | ore 190 |
| Lavoro straordinario assistenti amministrativi | fino a ore 350 |
| Valutazione istanze di inserimento in terza fascia del personale ATA | ore 40 |
| Lavoro straordinario collaboratori scolastici | fino a ore 250 |
| Tutor volontari RED | ore 45 |

* Su richiesta del dipendente e in luogo della retribuzione, le ore di riposo compensativo saranno fruiti nelle giornate pre-festive oggetto di chiusura dell'ufficio amministrativo, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Istituto, e prevalentemente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

ART. 3

Criteri per la ripartizione del Fondo al personale docente

Per quanto riguarda il personale docente, si concorda di utilizzare le risorse finanziarie disponibili, con le modalità indicate con la Tabella 4, in relazione alla necessità di valorizzare e premiare l'impegno assunto da alcuni docenti, ai quali sono state assegnate funzioni di promozione e di coordinamento, finalizzate alla realizzazione del P.O.F. Triennale e del Piano di Miglioramento, che sarà elaborato dall'istituzione scolastica sulla base dell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione approvato nel mese di giugno u.s.

Tabella 4

| Funzioni | Compensi forfettari/ quote orarie pro-capite | Totale ore impegnate |
|---|---|----------------------|
| Collaboratori del D.S. comma 83 dell'art. 1 della legge di riforma n. 107/2015 | ore 60 6 docenti | ore 360 |
| Collaboratore del D.S. con funzioni vicarie | ore 120 | ore 120 |
| Referenti di plesso | ore 37 3 docenti | ore 111 |
| Docenti coordinatori Scuola dell'infanzia | ore 25 1 docente | ore 25 |

| | | |
|--|---------------------|---------|
| Docenti coordinatori classi parallele della scuola primaria | ore 25 5 docenti | ore 125 |
| Docenti coordinatori Consigli di Classe nella scuola secondaria | ore 10 6 docenti | ore 60 |
| Docenti coordinatori Dipartimenti di Lavoro | ore 15 5 docenti | ore 75 |
| Coordinamento progetti di Servizio Civile Nazionale | ore 25 3 docenti | ore 50* |
| Tutor docente in anno di prova | ore 20 1 docente | ore 20 |
| Tutor tirocinanti universitari | ore 10 8 docenti | ore 80 |

* *il docente collaboratore con funzioni vicarie non accede ad altri compensi*

ART. 4

Criteri per la retribuzione dei docenti titolari delle funzioni strumentali al P.O.F.

In coerenza con le esigenze poste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, verificati gli impegni assegnati alle funzioni con la nota dirigenziale del 12 settembre u.s., si concorda di compensare l'impegno equamente garantito dai docenti ai quali sono state assegnate, a seguito della procedura prevista, le Funzioni Strumentali indicate nella Tabella 5 con le seguenti modalità:

- suddivisione del finanziamento reso disponibile in tre quote uguali, pari a euro 1.654,66 per ogni Funzione Strumentale;
- suddivisione in due quote uguali dell'importo riservato alla Funzione "Promozione della dimensione europea dell'insegnamento", per compensare l'impegno assicurato dai due docenti titolari.

Tabella 5

| Funzioni | Compiti affidati |
|---|---|
| Piano di Miglioramento | Coordinamento lavoro di revisione del Rapporto di Autovalutazione. Coordinamento lavoro di aggiornamento del Piano di Miglioramento. Organizzazione e report prove INVALSI. |
| Inclusione e integrazione | Coordinamento dei docenti su posti di sostegno. Coordinamento del lavoro di redazione dei Piani Individualizzati e del Piano Annuale per l'Inclusione. Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'integrazione scolastica. Promozione di strategie metodologiche e organizzative per l'inclusione e per l'integrazione degli alunni BES. |
| Promozione della dimensione europea dell'insegnamento | Cura degli adempimenti connessi al PON Per la Scuola 2014/2020. Cura degli adempimenti connessi a progetti di rilevanza nazionale o regionale. Coordinamento dei progetti Erasmus+ e E-Twinning. |

ART. 5

Criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA

Le parti verificano l'entità delle unità di personale beneficiario degli incarichi ai sensi dell'art.47 del CCN Comparto Scuola – quadriennio giuridico 2006-2009 e primo biennio economico 2006-07 del 29/11/2007. Concordano sulla opportunità di utilizzare le risorse finanziarie disponibili per le funzioni e le attività indicate nella Tabella 6, in risposta alle esigenze emergenti, in ragione di 2/3 e

1/3 del finanziamento assegnato, da destinare rispettivamente al profilo dei collaboratori scolastici e al profilo degli assistenti amministrativi.

Tabella 6

| Aree di intervento | Personale beneficiario | Entità dei compensi da erogare, in relazione al profilo professionale |
|---|--------------------------------|---|
| Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di primo soccorso | n. 4 collaboratori scolastici | euro 1.137,79 |
| Adeguamento Registro Elettronico e Area Alunni del Portale KK, con tutte le attività di studio ed adempimenti relativi. Controllo e sistemazione dei dati dell'intera anagrafe alunni | n. 1 assistenti amministrativi | euro 568,89 |

Foggia, 6 novembre 2017

Copia conforme all'originale depositato agli atti



Il Dirigente scolastico
dott. Maria Goduto